



公認スポーツ指導者資格免除申請マニュアル ver.3

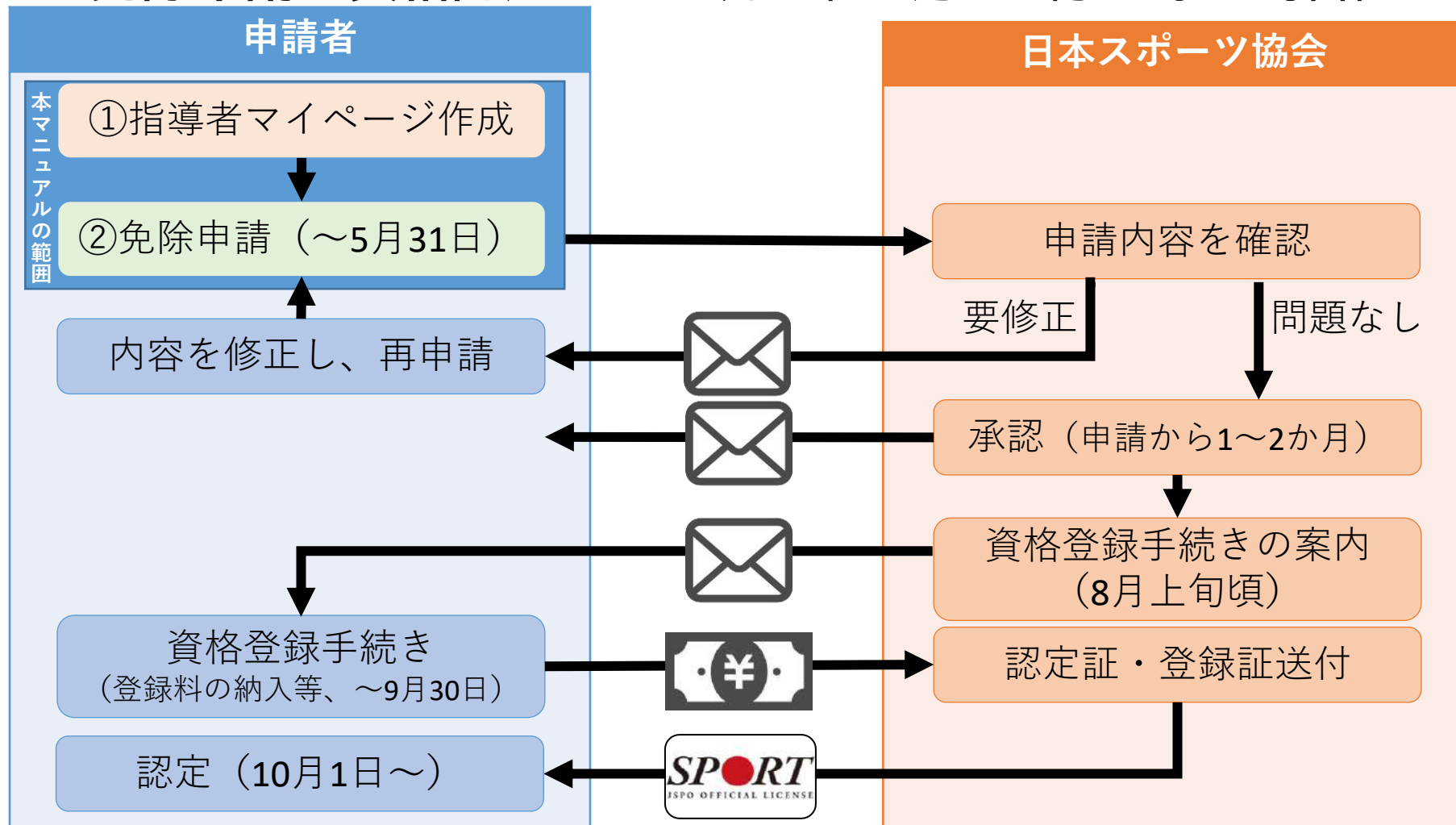
対象資格

- 競技別指導者資格(コーチ1・2・3、教師)
 - ー 共通科目免除・専門科目免除申請
- スポーツコーチングリーダー
 - ー 移行(免除)申請

＊競技別指導者資格とスポーツコーチングリーダーの申請方法は共通です。
＊スポーツコーチングリーダーは共通科目Ⅰ(スポーツリーダー等)のみで
移行(免除)申請が可能です。



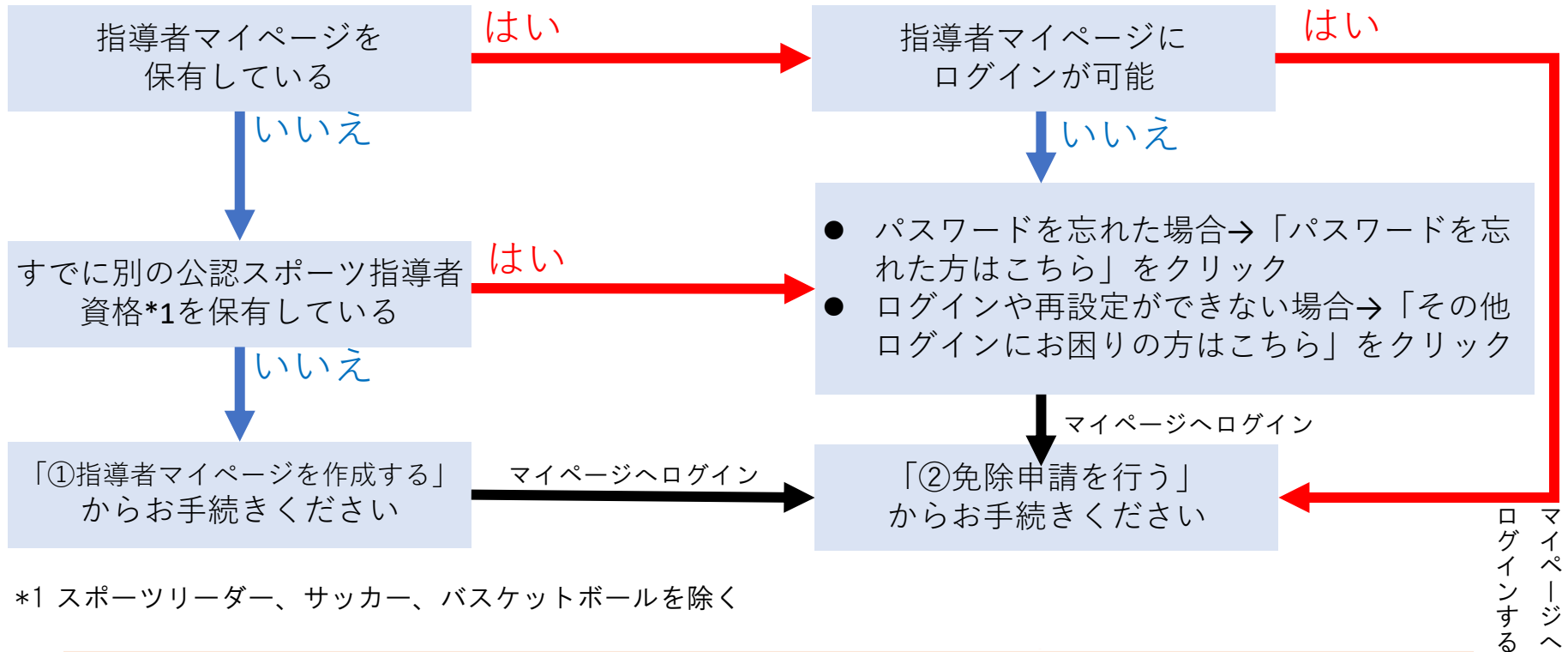
免除申請～資格認定までの流れ(10月1日付登録の場合)



※4月1日付登録の場合は、上記から半年ずれたスケジュールとなります(免除申請の締切は11月30日)。
※締切日までに申請をいただいた場合でも、申請内容の修正等に時間を要した場合は、資格登録が所定の時期から後ろ倒しになる場合があります。



免除申請はインターネットサービス「指導者マイページ」から行っていただく必要があります。「指導者マイページ」ログインまでの手順は以下のフローをご参照ください。



①指導者マイページを作成する P4～10

②免除申請を行う P11～21

①指導者マイページを作成する

① 指導者マイページのトップページにアクセスする

https://account.japan-sports.or.jp/sign_in



② 指導者マイページのログイン画面から【アカウント作成】をクリックする

※すでにアカウントを作成済みの場合は、スライド11(右上に記載)へ進んでください。



② クリック

①指導者マイページを作成する

① 登録するメールアドレスを入力する

② 【同意して登録手続きを行なう】をクリックする

指導者マイページアカウント作成

メールアドレスを入力してください。
届いたメールに記載されたURLをクリックいただくことで、アカウント作成画面が開きます。
※指導者マイページは18歳未満の方は作成できません。
※迷惑メールと判断され、迷惑メールフォルダへ入ってしまう、またはメールが届かない場合があります。
「@my.japan-sports.or.jp」を受け取れるよう、あらかじめ受信設定をお願いいたします。

① メールアドレスを入力

メールアドレス

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会（以下「当協会」という。）は、当協会公認スポーツ指導者制度に基づき実施する公認スポーツ指導者資格の養成や認定に伴って取得した個人情報（本人から提供された氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものに加え、当協会及び共同利用団体が記録した成績情報など。以下「個人情報」という。）を、当協会個人情報保護規程をはじめとする関連諸規程に加え、以下に記載する内容に基づき、適正に取扱うことといたします。

1. 個人情報の利用目的

個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、ご本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

・ 養成講習会の運営や受講管理

② クリック

同意して登録手続きを行なう

①指導者マイページを作成する

① 自動送信されてくるメールを開く

※ 先ほど入力したメールアドレス宛にメールが届きます

② メール本文のURLをクリックする

[JSPO]指導者マイページ新規登録のご案内

1分前 17:33

差出人 日本スポーツ協会(JSPO) >

宛先

※指導者マイページの新規登録手続きをされた方にお送りしています。

■下記URLをクリックし、指導者マイページの登録をおこなってください。

https://my.japan-sports.or.jp/accounts/temporary_register/new?email=.com

② クリック

URLが長く、途中で改行している場合、URL全てをコピーし、ブラウザのアドレス入力欄に貼り付けて「Enter」を押してください。その際、先頭や途中にスペースが入らないようご注意ください。

※本メールは自動で送信されています。本メールにご返信いただきましても対応いたしかねますので、ご注意ください。

※本メールにお心当たりがない場合は、お手数をおかけいたしますが、本メールを破棄していただきますようお願いいたします。

=====
<お問い合わせ先>

日本スポーツ協会 公認スポーツ指導者登録係

TEL：03-5148-1763

受付時間：10:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

=====

①指導者マイページを作成する

① 氏名・生年月日等の必要事項を入力する

② ページ下部の【入力内容を確認する】をクリックする

登録情報入力

氏名 必須
ミドルネームを入れる場合には姓に続けて「・」を入れて入力してください。

氏名(カナ) 必須
ミドルネームを入れる場合には姓カナに続けて「・」を入れて入力してください。

生年月日 必須 年 月 日

性別 必須 選択しない

国外在住 ☐ 国外に住んでいる方はチェックしてください。

郵便番号 必須

都道府県 必須 北海道

市区町村・町名・番地 必須

その他、建物名など

連絡先電話番号 必須

パスワード 必須
半角英数字・記号で8文字以上を入力してください(半角英字大文字、小文字、数字を各1文字以上含むこと)

確認用パスワード 必須

① 必要事項の入力

② クリック

①指導者マイページを作成する

① 入力内容に間違いがないか確認する

※修正が必要であれば【戻る】をクリック

② 【この内容で登録する】をクリックする

入力内容の確認

氏名	必須	体協 太郎
氏名（カナ）	必須	タイキョウ タロウ
生年月日	必須	2000/01/01
性別	必須	女性
国外在住		
郵便番号	必須	1600013
都道府県	必須	東京都
市区町村・町名・番地	必須	新宿区霞ヶ丘町
その他、建物名など		
連絡先電話番号	必須	0369105814

戻る この内容で登録する

② クリック

①指導者マイページを作成する

規約類を確認の上【同意する】をクリックする

SPORT
JSPF OFFICIAL LICENSE

体協 太郎 さん

ログイン / 利用規約・個人情報の取り扱いの確認

利用規約・個人情報の取り扱いの確認

入力内容が登録されました。

利用規約

公益財団法人日本スポーツ協会 指導者マイページ利用規約

1. 規約の範囲及び変更

(1) 本規約は、公益財団法人日本スポーツ協会（以下「JSPF」という。）が運営する「指導者マイページ」（以下「マイページ」という。）の利用に関して適用されるものとします。

(2) 第2条で定める利用手続き完了後、利用者は、本規約及び「個人情報保護方針」（以下「本規約等」といいます。）を遵守する義務を負うものとします。

スクロール

個人情報の取扱いについて

個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会（以下「当協会」という。）は、当協会公認スポーツ指導者制度に基づき実施する公認スポーツ指導者資格の養成や認定に伴って取得した個人情報（本人から提供された氏名、生年月日の他の記述等により特定の個人を識別することができるものに加え、当協会及び共同利用団体が記録した情報等。以下「個人情報」という。）を、当協会個人情報保護規程をはじめとする関連諸規程に加入下に記載する内容に基づき、適正に取扱うことといたします。

1. 個人情報の利用目的

個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、ご本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- ・養成講習会の運営や受講管理

スクロール

既に指導者マイページのアカウントをお持ちの方も、指導者マイページの仕様変更に伴い、再度規約への同意をお願いします。

2つの規約を最後までお読みのうえ「同意する」をクリックしてください。

同意する

同意する

規約を最後まで読み進めていただく(スクロールする)とボタンをクリックできるようになります

①指導者マイページを作成する(作成完了)

登録したメールアドレス宛に届く自動送信メールを確認する

作成完了のメール
が届きます



メール文内のURLをクリックすると
トップ画面に移動します

From xxx@my.japan-sports.or.jp
To sample@***.jp

〇〇様

指導者マイページの作成が完了しました。

以下URLよりご利用ください。

<https://〇〇〇>

クリック

今後ご利用の際は、ログインページからメールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

※このメールの内容にお心当たりがない場合はメールを破棄してください。

※このメールアドレスは送信専用のため、いただいても回答できません。

②免除申請を行う(指導者マイページにログイン)

- ① 指導者マイページのトップページにアクセスする

<https://account.japan-sports.or.jp/sign in>



- ② 指導者マイページのログイン画面から、メールアドレス、パスワードを入力をしてログイン

② クリック

A screenshot of the login page for the JSP Official License. At the top is the logo "SPORT" with a red circle for the "O", and "JSPO OFFICIAL LICENSE" below it. There are two red buttons: "アカウント作成" (Account Creation) at the top and "ログイン" (Login) at the bottom. Between them are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). A blue box highlights the "メールアドレス" field, with a blue arrow pointing from the text "② クリック" to it. Below the input fields are two links: "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password) and "その他ログインにお困りの方はこちら" (Click here if you are having trouble with other login methods).

②免除申請を行う

トップページメニューの「指導者ページ」をクリックする



②免除申請を行う（「指導者マイページ」メニュー選択）

①「指導者ページ」メニューの【資格を取得する】をクリックする

※スマートフォンで操作される場合、画面上部に表示される三本線をクリックするとメニューが表示されます。

②【免除申請】をクリックする



②免除申請を行う（申請資格の選択）

① 免除申請を行う資格を検索し「資格名」をクリックする
 ※免除申請を行う資格はお間違いのないよう選択してください。

② 表示された「資格名」をクリックする

【例:「スポーツコーチングリーダー」への免除申請を選択した場合の画面】

免除申請

共通科目、専門科目ともに免除要件を満たしている場合は、養成講習会を申し込みせずにこのページから免除申請をすることが可能です。
 ＊コーチングアシスタントは共通科目1のみで免除申請が可能です。
 ＊申請時期によって登録時期が異なります。

- ・4月1日付登録を希望する場合、前年の11月末日までに申請
- ・10月1日付登録を希望する場合、同年の5月末日までに申請

共通科目、専門科目のどちらか一方が免除となる場合は、養成講習会にお申し込みいただく際に申請を行ってください。
 下記の条件を満たすファイルを登録してください。
 【ファイルサイズ】縦1920×横1080以下、6MB以下
 【ファイルの拡張子】jpg, jpeg, png

免除申請マニュアル (PDF)

1.免除申請する資格を選択 2.申請情報の入力 3.申請情報の確認 4.申請完了

資格で探す

☐ コーチ1（指導員） ☐ コーチ4（上級コーチ） ☐ スポーツプログラマー ☐ アスレティックトレーナー ☐ アシスタントマネージャー ☐ スポーツトレーナー1級 ☐ スタートコーチ	☐ コーチ2（上級指導員） ☐ 教師 ☐ フィットネストレーナー ☐ スポーツドクター ☐ クラブマネージャー ☐ スポーツトレーナー2級 ☒ スポーツコーチングリーダー	☐ コーチ3（コーチ） ☐ 上級教師 ☐ ジュニアスポーツ指導員 ☐ スポーツ実務士 ☐ スポーツリーダー ☐ スポーツデンティスト
---	--	---

競技で探す

最新申請マニュアル (PDF)

1.免除申請する資格を選択 2.申請情報の入力 3.申請情報の確認 4.申請完了

資格で探す

競技で探す

1件中 1 - 1件

② クリック

スポーツコーチングリーダー

1件中 1 - 1件

① クリック

検索

②免除申請を行う（登録情報の確認）

①現在登録されている個人情報に間違いがないか確認

②(変更がある場合)「個人情報を編集する」をクリックする

The screenshot shows a web interface for application information. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. 免除申請する資格を選択 (Selected), 2. 申請情報の入力 (Input), 3. 申請情報の確認 (Confirmation), and 4. 申請完了 (Completed). The main title is 申請情報 (Application Information). Below it is a section titled 個人情報 (Personal Information) with a list of fields: 登録番号 (Registration Number), 氏名 (Name), フリガナ (Furigana), ローマ字 (Romanji), メールアドレス (Email Address), 生年月日 (Date of Birth), 性別 (Gender), 主な活動都道府県 (Main Activity Prefecture), 自宅住所 (Home Address), 勤務先住所 (Work Address), 郵便物送付先 (Mailing Address), and 職種 (Occupation). A callout box labeled ①間違いがないか確認 (Check for errors) points to the 氏名 (Name) field. Another callout box labeled ②変更がある場合はクリック (Click if there is a change) points to the 個人情報を編集する (Edit personal information) button at the bottom.

1. 免除申請する資格を選択 2. 申請情報の入力 3. 申請情報の確認 4. 申請完了

申請情報

個人情報

登録番号
氏名
フリガナ
ローマ字
メールアドレス
生年月日
性別
主な活動都道府県
自宅住所
勤務先住所
郵便物送付先
職種

①間違いがないか確認

②変更がある場合はクリック

個人情報を編集する

②免除申請を行う（共通科目免除内容の入力）

● 共通科目の免除内容を入力

⇒申請内容(保有資格や書類等)によって選択する項目が異なります(以下A,B,C参照)。

共通科目免除理由

☒	日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格	資格名	例) 水泳コーチ1等
☐	スポーツリーダー認定証/スポーツ少年団認定員認定証 *添付書類必須		
☐	共通科目修了証明書 *添付書類必須		
☐	その他の免除対象資格 *添付書類必須		

資格名

例) 健康運動指導士 等

A:別の公認スポーツ指導者資格を保有している(認定されている)方

→ チェック部分から該当する免除理由をクリックし、保有資格名、公認スポーツ指導者登録番号、有効期限を入力してください。**※添付書類(認定証等の提出)は不要です。**

B:スポーツリーダー/少年団認定員等を保有している・していた方

→チェック部分から該当する免除理由をクリックし、保有資格の名称(「スポーツリーダー」または「少年団認定員」)を入力してください。

※「少年団認定員を保有している方」が「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請される場合は、添付書類(認定証等の提出)に注意事項がありますので次スライドを必ずご確認ください。

C:共通科目修了証明書取得者

→該当する免除理由をクリックしてください。

* 該当の大学(学部・学科)の卒業証明書による共通科目 I の免除については、2019年11月30日までの受付をもって対応を終了いたしました。

②免除申請を行う【[注意]「少年団認定員」を保有している・していた方が「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請される場合】

「少年団認定員」を保有している・保有していた方が「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請される場合、

①「スポーツ少年団認定員認定証」または②「スポーツ少年団登録システムの氏名と認定員番号が記載された画面の画像」が必要です。

※「①スポーツ少年団認定員認定証」がお手元に無い場合は、「②スポーツ少年団登録システムの画面」を添付書類としてご利用ください。

<①認定証のイメージ>



<②スポーツ少年団登録システムの画面のイメージ>

個人ID	SS3JCP50 (73800)		
氏名	体協 太郎 タイキョウ タロウ		
生年月日	1962-07-23	47歳	
性別	男		
所属			
備考			
資格			
資格名	認定(委嘱)番号	認定(委嘱)日	
認定員	48K00001		
検証状態	未検証		
理念			
認定員資格			
資格失効者 (JSPC公認スポーツリーダー資格保有者)			

画像に「氏名・生年月日」と「認定員番号」が映るようにスクリーンショット等を準備してください。

※スポーツ少年団登録システムの「単位団基本情報」から氏名をクリックすると表示されます。
※上記システムへのアクセス(ID,パスワード)は、所属単位団の事務担当者にご確認ください。

②免除申請を行う（専門科目免除内容の入力）

● 専門科目の免除内容を入力

⇒申請内容(保有資格や書類等)によって選択する項目が異なります。

※「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請する場合、専門科目欄は表示されない。

専門科目免除理由	
免除対象資格 *添付書類必須	
資格名	例) 基礎水泳指導員 等

免除対象となる資格を保有している方

→免除理由からチェック部分をクリックし、保有資格の正式名称を入力してください。

※ 免除対象資格等は、以下のURLに資格ごとのPDFファイルにて公開しています。
各資格・競技の「専門科目」欄をご覧ください。

https://www.japan-sports.or.jp/coach/tabid58.html#coach_cul

②免除申請を行う（証明書類等の添付）

①「ファイルを選択」をクリック

②「共通科目」・「専門科目」の免除理由として選択した資格等を証明する書類等のデータを選択する

※ 申請内容を証明する書類(証明書や登録証等)を撮影またはスキャンし、申請を行うパソコン・スマートフォン等に事前にデータとして保存しておいてください。

※ 2つ以上添付する場合は、「追加」をクリックし、同様に書類を添付してください。

③データを選択後、「確認」をクリックする

資格名

添付書類

ファイルを選択 選択されていません

+追加

戻る

①クリック

③クリック

確認

②添付するデータを選択
(例: パソコンから申請した場合
「ファイルを選択」をクリックすると、
このように添付するデータを選択する
画面が表示されます)

添付書類

ファイルを選択 選択されていません

②クリック

②免除申請を行う（申請内容の確認）

①申請内容の確認

※内容に誤りがある場合は、「戻る」をクリックし修正してください

②間違いなければ「確認」、「登録」の順にクリックする

①間違いがないか確認

個人情報

登録番号

氏名

フリガナ

ローマ字

メールアドレス

生年月日

性別

主な活動都道府県

自宅住所

勤務先住所

郵便物送付先

職種

共通科目

共通科目修了証明書

専門科目

免除対象資格

資格名 基礎泳指導員

添付書類

専門科目免除書類.pdf 共通科目免除書類.pdf

戻る

申請

②間違いなければクリック

②免除申請を行う（申請完了）

- 申請が完了すると、トップページに申請情報が【未承認】と表示され、日本スポーツ協会からメールが送信されます。
- 内容に問題なければ【承認済】と表示され、日本スポーツ協会からメールが届きます。 ※1～2か月程度、時間を要する場合があります。
- 内容に修正の必要がある場合は、【差し戻し】と表示され、日本スポーツ協会からメールで連絡がありますので、内容をご確認の上、再申請してください。

【表示】

申請後は【未承認】

承認後は【承認済】

修正の必要があれば【差し戻し】

SPORT
JSPO OFFICIAL LICENSE

体協四三様

免除免除申請情報

水泳コーチ1

差し戻し

「差し戻し」の際は資格名をクリック→
内容修正→下部の「再申請」をクリック